

# 石家庄城市经济职业学院文件

院教字【2018】12号



## 关于开展 2018~2019 学年第一学期 期中教学检查的通知

### 各分院、部：

根据工作安排，本学期期中教学检查工作将于第 8-10 周进行。现将有关事宜通知如下：

#### 一、检查内容：教学日常管理、课堂教学、教学资料

1、**教学日常管理**：日常教学检查执行情况、教研活动开展情况、外聘教师的管理情况、实践教学管理情况。

2、**课堂教学**：分院部领导、教研室主任、专业带头人等深入课堂听课情况；教师互相听课情况；教师辅导答疑、布置批改作业的情况、学生的考勤情况。

3、**教学资料**：全面检查教师的备课教案并于学期末补齐本学期初未完成部分、教学进度执行、教学课件、实验实训指导书等教学资料的完备、规范情况。填写汇总表（见附件 2、附件 3）

4、**召开教师座谈会**：各分院（部）认真组织教师座谈会，听取教师对教学管理和教学改革方面的意见和建议，了解学生的学习情况，填写汇总表（见附件

5）

**5、召开学生座谈会：**各分院部组织召开学生座谈会，认真听取学生的意见和建议，填写汇总表（见附件6）

**6、开展学生评教活动：**本学期起，实行网上评教，由教务处另行组织。

**7、开展教师评学活动：**各分院（部）到教务处领取《教师评学表》，组织教师填写，并要求教师增加对班级学风综合测评（优秀、良好、一般、差、任选其一）

## 二、检查方式及要求

采取学院、分院部两级检查方式，各分院部自查和普查，督导处，教务处抽查。自查和抽查结果将在督导月报上通报。

方案制定要求体现教师听课次数及被听次数，分院领导及教学秘书听课次数。

期中教学检查工作是学院教学质量监控体系的重要环节，希望各院（部）制定工作方案，周密部署，认真完成各项检查工作，并按时将附件 1-6 电子版文件打包压缩后以群文件形式发送至教务群。

附件：

- 1、期中教学检查方案
- 2、期中教学检查汇总表
- 3、分院(部)开展教学质量监控和期中教学检查工作统计表
- 4、期中教学检查工作总结
- 5、教师座谈会意见汇总表
- 6、学生座谈会意见汇总表
- 7、石家庄城市经济职业学院教师评学评价表



2018年11月7日

\_\_\_\_\_分院（部）期中教学检查方案

分院（部）(盖章)  
年 月 日

## 期中教学检查汇总表

附件 2:

\_\_\_\_\_分院（部）

\_\_\_\_\_教研室

填报日期:20\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

任课教师	授课课程	授课班级	检查时间	教学进度执行情况			实践教学情况					作业布置批改情况		辅导答疑情况		教案			纪律			
				与教学进度相符	相差学时	原因	按计划应开出学时	实际开出学时	实践报告布置次数	实践报告批改次数	未开实践原因	次数	批改次数	形式	次数	备课量	规范程度	教案及课件	教学差错	上课未考勤次数		

检查人:

部门负责人:

- 注:** 1、教学进度与授课计划不相符原因的表示: ①因公出差或事假病假, ②实践教学冲突, ③南院停电, ④调整计划, ⑤其他 (另附文字说明)  
 2、实践教学环节未开出原因的表示: ①因公出差或事假病假, ②实验室或实训实习基地未落实, ③无设备, ④调整计划, ⑤其他 (另附文字说明)  
 3、辅导答疑形式表示: ①课间, ②课后集中安排, ③网络, ④其他 (另附文字说明)

## 分院（部）开展教学质量监控和期中教学检查工作统计表

分院（部）\_\_\_\_\_

数据截止日期：

项 目		工作情况（填报数据）		
评 教 听 课	分院院长/部主任（节）			
	分院副院长/部副主任（节）			
	教研室主任（平均节次）			
	专业带头人（平均节次）			
	教师（平均节次）			
评教评学 座谈会	教师座谈会（次）			
	学生座谈会（次）			
检查授课计划 执行情况	教师（人）			
	课程（门）			
检查教案	教师（人）			
	课程（门）			
检查作业 批改情况	课程（门）			
	班级（个）			
分院（部）组织公开教学课（次）				
教研、教改活动（各教研室平均次数）				
教学差错/事故（次数）				
教师停、调课总量 （节）	事假	病假	公出	补课

## 分院（部）期中教学检查工作总结

分院（部）(盖章)

年 月 日

附件 5

## 教师座谈会意见汇总表

(20 -20 学年度第 学期)

分院(部) \_\_\_\_\_

会议时间	年 月 日 时		会议地点	
应到人数		实到人数	主持人	
缺席人及缺席原因				
学院教学软件建设与改革方面的意见与建议				
学院教学硬件建设与改革方面的意见与建议				
其他方面的意见与建议				
记录及整理人签字:			年 月 日	

填表说明:

1. 教师个人意见总结归纳后填写本表, 不必填写座谈会进程;
2. 本表填写不下时, 可另附页;
3. 欢迎教师将个人的意见与建议以文字形式反映到所在分院(部)或督导处及其他有关部门。

## 学生座谈会意见汇总表

(20    -20  学年度第    学期)

分院 (部) \_\_\_\_\_

座谈会出席对象: \_\_\_\_\_

会议时间	年    月    日    时	会议地点	
应到人数	实到人数	主持人	
缺席人及 缺席原因			
对教风建设的 意见和建议			
对教学管理的意 见和建议			
对教学保障的意 见和建议			
对学风建设的意 见和建议			
其他方面的意见 和建议			
记录及整理人签字: _____ 年    月    日			

**填表说明:**

1. 对学生代表意见总结归纳后填写本表, 注意收集有代表性的意见和建议, 不必填写座谈会进程;
2. 本表填写不下时, 可另附页。



# 石家庄城市经济职业学院教师评学评价表

评价时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

教师姓名：\_\_\_\_\_ 授课名称：\_\_\_\_\_

被评班级：\_\_\_\_\_级\_\_\_\_\_专业\_\_\_\_\_班

评价指标	主要观测点	评价等级			
		A	B	C	D
学习风气	1. 尊敬师长，虚心好学，听课认真，课堂情绪饱满。				
	2. 遵守教学管理制度，出勤率高，课堂秩序好。				
学习态度	3. 自学能力较好，能做到课前预习，课后复习。				
	4. 跟随教师思路，理解授课内容并能认真做好笔记。				
	5. 课堂学习气氛活跃，思维活跃，踊跃发言。				
	6. 学习自觉性高，经常阅读一些相关参考文献资料。				
	7. 课后常和老师交流，主动提问，积极参与辅导答疑。				
学习效果	8. 学生对该门课很感兴趣，学习积极性高。				
	9. 能较好地掌握本门课程基本知识、基本理论和基本技能。				
	10. 活学活用，学生能运用本课程知识提出、分析、解决实际问题。				
总体评价	优秀 ( ) 良好 ( ) 一般 ( ) 差 ( )				
分析及建议					

结果评定标准：

优秀：A+B≥9 项 (A≥6 项)，D=0 项；

一般：1 项<D<4 项；

良好：A+B≥8 项，D≤1 项

差：D≥4 项

