**关于做好2021级线上教学工作的通知**

各系（部）：

为确保2021级2021—2022学年第一学期教学工作圆满完成，结合原线下教学部分，继续开展5周线上教学，具体要求如下：

一、总体要求

严格执行上级政府和教育主管部门及学校有关疫情防控工作的要求，切实做好疫情防控期间教育教学工作；坚持立德树人，以学生发展为中心，有序开展线上教学及教研活动，保障正常的教育教学秩序，落实“线上与线下等效同质”的工作目标。

二、线上教学时间

执行本学期课表从12月9日至1月7日。

三、教师教学准备及要求

1、线上授课课前要求

（1）系部要一对一指导新教师授课网络平台使用，确保让每一位教师掌握平台使用方法。

（2）系部要求任课教师课前将成绩管理规定项告知学生，总成绩=40%平时成绩（含出勤、作业、小测、课上表现）+60%期末考试成绩，旷课5次以上该门课程需缓考，旷课累计1/3该门课需重修。

（3）教师至少提前10分钟进行直播环境，调设备试，向学生发布上课通知。教师直播时需注重仪表形象，规范用语，表述清楚；注重直播授课的空间独立，背景整洁，教师备有网络和设备故障的应急预案。

2、授课要求

教师要根据课程特点、教学目标，凝练课程教学内容，精心设计线上教学活动。应利用教学平台做好考勤、互动、布置作业、辅导答疑等教学工作。讲课过程中，教师应随时关注学生学习状态，通过开展多种形式的教学互动，充分调动学生兴趣，促使学生实时关注课堂，学习“不掉线”。

教师应主动发现问题并解决问题、主动进行教学反思并持续改进、主动开展网络答疑和辅导，确保教学质量同样“在线”。

3、线上教学时间安排

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| **节 次** | | **时 间** |
| 上 午 | 第一节 | 8:30—9:15 |
| 第二节 | 9:20—10:05 |
| 第三节 | 10:20—11:05 |
| 第四节 | 11:10—11:55 |
| 下 午 | 第五节 | 13:30—14:15 |
| 第六节 | 14:20—15:05 |
| 第七节 | 15:15—16:00 |
| 第八节 | 16:05—16:50 |
| 晚 上 | 第七节 | 19:00—19:45 |
| 第八节 | 19:50—20:35 |

四、教学质量监控

1.学院开展全面线上教学检查，检查分系部**自查**和**教务处抽检**，检查内容为任课教师纪律及课堂授课情况，检查人员要进入线上课堂听课，听每名任课教师的每节课不少于**30分钟**，并填写《听课记录表》。

2.各教学单位成立教学自查小组，在课前、课中、课后对所辖专兼职教师的准备情况进行督导检查；督促学生做到全程投入线上学习；要充分开展教学质量监控，及时掌握学生学习心态和学习效果，积极解决学生学习过程中存在的问题。

3.教务处将采取随机线上听课、线上学生评教等方式，对教学过程、教学效果进行质量监控。对无故不开课、擅自停课、随意调课等延误教学行为，将按学院教学管理相关制度处理。

4.系部要组织辅导员进入线上课堂开展教学检查以及听课活动，要关注学生线上学习情况；辅导员应发挥授课教师与学生之间的桥梁作用；要及时关注学生居家学习的心理状态，给予学生更多关心、关爱，做好学生心理辅导。

5、教学检查、听课填写《听课记录表》，任课教师当天课程结束导出课堂报告（交系部）并填写《线上授课情况统计表》。

12月9日至17日线上授课需次日早上10点前将汇总的《线上授课情况统计表》**附件1**、《[听课记录表》附件2电子版发教务处邮箱jwcjx2021@126.com，12月20](mailto:听课记录表》附件2电子版发教务处邮箱jwcjx2021@126.com，12月20)日后每周五晚9点前汇总一周的教学情况表发教务处邮箱。

五、其他事项

1.线上授课按课表讲授理论部分，补考、论文、实践及上机课部分待学生返校后开展。

2.各教学单位要充分利用信息化手段（如QQ、微信等），确保信息畅通，及时把相关要求通知到每位教师和学生，落实好工作安排。

3.课程（尤其是基础课）涉及到学生名单的问题，需要教师、辅导员、学生所在系部、教务处等多方协调解决。

4.对因特殊原因无法进行在线课程开设的教师，应提前向所在系部及教务处报备，并提交其针对该门课程的解决方案。

**教务处**

**2021年12月8日**

**附件1：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **(系)部线上教学检查情况统计表** | | | | | | | | | | |
| 序号 | 任课老师 | 课程 | 日期 | 班级 | 应到人数 | 实到人数 | 缺勤人数 | 到课率 | 互动次数 | 备注 |
| 1 | \*\*\* | 大学语文 | 5月14日（14:00—15:30） | 18计算机1班 | 37 | 33 | 4 | 89% | 6 |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

到课率： 填表人： 系主任签字：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附件2：  石家庄城市经济职业学院听课记录表(理论) | | | | | | | | |
| 授课时间 | 学年 学期 星期 第 节 | | | | | 授课地点 |  | |
| 课程名称 |  | | | | | 任课教师 |  | |
| 开课系部 |  | | | | | 授课班级 |  | |
| 到课情况 | 应到人数 |  | 实到人数 |  | 迟到人数 |  | 早退  人数 |  |
| 讲授  内容 |  | | | | | | | |
| 评价指标 | 评价指标内涵及标准 | | | | | | 分数 | |
| 教学态度  （15分） | 以立德树人为本，以学生为中心，积极向上。 | | | | | |  | |
| 备课充分，讲授熟练，教态自然，精神饱满。 | | | | | |
| 仪表端庄，举止大方，尊重学生，课堂气氛和谐。 | | | | | |
| 教学内容 （30分） | 基本概念、基础原理、基本知识讲授清楚、准确、完整。 | | | | | |  | |
| 教学环节设计合理，重点突出，难点清楚，分析透彻，逻辑性强。 | | | | | |
| 教学内容充实，处理科学，教学进度合理。 | | | | | |
| 理论联系实际，能够反映或联系学科的新思想、新概念、新成果。 | | | | | |
| 教学方法与手段 （30分） | 语言规范、有感染力，条理清楚，深入浅出，善于启发学生思维，板书工整、适量，层次分明。 | | | | | |  | |
| 教学方法灵活多样，能够吸引学生注意力，调动学生的学习积极性，有利于培养学生能力和提高学生的思想水平。 | | | | | |
| 现代化教学手段使用得当，各种媒体的选用合理，教学过程设计科学，优化教学的效果明显。 | | | | | |
| 课堂教学管理 （10分） | 各个教学环节的时间安排合理，准时上、下课，遵守纪律。 | | | | | |  | |
| 课堂上敢于严格要求，严格管理，责任心强。 | | | | | |
| 教学效果 （15分） | 讲课有感染力，能吸引学生，学生到课率高，秩序井然。 | | | | | |  | |
| 课堂上学生注意听讲，思想活跃，积极参与教学过程。 | | | | | |
| 能按进度要求完成教学任务。 | | | | | |
| 总分 |  | | | | | | | |
| 评价与意见 | （对教学的基本评价、优缺点、意见和建议等）         听课教师签字：  年 月 日 | | | | | | | |